

Ziekteverzuim. Vervelend voor alle betrokkenen, maar ook voor uw portemonnee. Hoe langer iemand ziek is, hoe meer tijd en geld het u kost. Weet u exact wat er van u verwacht wordt bij ziekteverzuim? Een kleine fout kan al afgestraft worden met een loonsanctie!

Met onze training Grip op Verzuim krijgt u kennis en inzichten die u direct kunt toepassen. De trainer is altijd een geregistreerde casemanager met actuele kennis van wet- en regelgeving.

## Na deze training kunt u:

- ✓ altijd de juiste stappen zetten die van u worden verwacht vanuit wet- en regelgeving;
- ✓ verzuimgesprekken én schriftelijke communicatie op een juiste wijze vormgeven;
- ✓ de re-integratie effectief begeleiden;
- ✓ de verzuimduur mogelijk verkorten;
- ✓ een loonsanctie voorkomen;
- ✓ een actieve en constructieve gesprekspartner zijn voor de arbodienst;
- ✓ aantonen dat u een goede werkgever of leidinggevende bent;
- ✓ grip hebben op complex verzuim.

## Onderwerpen training Grip op Verzuim:

1. Wet- en regelgeving bij verzuim.
2. Privacy in combinatie met het verzuimbeleid
3. Inzicht in verzuimcijfers & verzuimkosten
4. Grip op verzuimbegeleiding in de praktijk
5. Optimale samenwerking bedrijfsarts en arbodienst

## Als vervolg op de training:

- ✓ ondersteunen we u bij het actualiseren van uw interne verzuimprotocol;
- ✓ adviseren wij hoe u verzuim voorkomt;
- ✓ en hoe u de inzetbaarheid van uw werknemers vergroot;
- ✓ kunnen we u, indien gewenst, een training bieden in het voeren van verzuimgesprekken (bij langdurig en frequent verzuim);
- ✓ of een training verzorgen in het voeren van inzetbaarheidsgesprekken en loopbaan-gesprekken.

## TRAINING PLANNEN?

Neem dan contact met ons op via  
033 - 330 26 93 of [mail@besuitable.nl](mailto:mail@besuitable.nl)



## Voor wie is de training Grip op Verzuim bedoeld?

Voor iedereen die betrokken is bij het begeleiden en registreren van ziekteverzuim binnen een organisatie. Denk hierbij aan: leidinggevenden, HR-adviseurs, administratief medewerkers maar ook de directeur of eigenaar.

## Praktische informatie

- **Datum:** in afstemming
- **Tijd:** één dagdeel
- **Locatie:** Online of bij u op kantoor

Na afloop ontvangt u een handboek met informatie en documenten die nodig zijn bij de dagelijkse verzuimbegeleiding.

## Kosten training

Neemt u vrijblijvend contact op, telefonisch, per mail of het contactformulier in onze website. Wij sturen u dan een vrijblijvend prijsvoorstel.

